

様式 1 (第 3 条関係)

## 研修生派遣申請書

平成 年 月 日

宮崎県工業技術センター所長 殿  
(宮崎県食品開発センター所長)

申請者

住 所

氏 名

印

(法人にあっては名称及び代表者の氏名)  
電話番号

研修生を派遣したいので、宮崎県工業技術センター等研修生取扱要綱第 3 条の規定により、研修計画書及び本人の履歴書を添えて申請します。

- 1 派遣する者の職氏名
- 2 研修の目的
- 3 研修項目
- 4 研修を希望する期間
- 5 研修に関する事務担当者の所属職氏名
- 6 その他参考事項

(注)

- 1 研修計画書の様式は適宜、サイズは A 4 判とする。
- 2 履歴書の様式、サイズは適宜とする。
- 3 学生の場合は、加入している保険名を「6 その他参考事項」の欄に記入すること。

## 研修生受入承認書

文 書 番 号  
平成 年 月 日

殿

宮崎県工業技術センター所長  
(宮崎県食品開発センター所長)

平成 年 月 日付けで申請のあった研修生派遣については、宮崎県工業技術センター等研修生取扱要綱第 4 条の規定により次のとおり承認します。

- 1 研修生氏名
- 2 研修目的
- 3 研修期間
- 4 配属部及び研修生指導者
- 5 その他連絡事項

## 研修結果報告書

平成 年 月 日

宮崎県工業技術センター所長 殿  
(宮崎県食品開発センター所長)

研修生氏名 印

研修を終了したので、宮崎県工業技術センター等研修生取扱要綱第 13 条の規定により、研修経過報告書を添えて報告します。

- 1 研修生氏名
- 2 研修目的
- 3 既承認年月日及び期間
- 4 配属されている部名及び研修生指導者名
- 5 その他参考事項

(注)

- 1 研修経過報告書は、研修成果データ類、その他研修日誌等の研修経過を記載したもので、様式は適宜、用紙のサイズは A 4 判とする。

様式3（第10条、第12条関係）

## 研修期間延長（中止）申請書

平成 年 月 日

宮崎県工業技術センター所長 殿  
（宮崎県食品開発センター所長）

申請者

住 所  
氏 名

印

（法人にあっては名称及び代表者の氏名）  
電話番号

宮崎県工業技術センター等研修生取扱要綱第10条（第12条）の規定により、次のとおり研修生の研修期間の延長（中止）を申請します。

- 1 研修生氏名
- 2 研修目的
- 3 既承認年月日及び期間
- 4 延長（中止）を希望する理由
- 5 延長を希望する期間（中止する年月日）
- 6 配属されている部名及び研修生指導者名
- 7 その他参考事項