

様式1の2 (第3条第2項関係)

所長	副所長 (総括)	副所長 (技術)	管理課 課長	管理課	研究企画 主幹	主 部 管 長	副部長	取扱者

(伺い)申請のとおり許可してよろしいか。平成 年 月 日

時間外使用許可申請書

次のとおり時間外に設備を使用したいので、宮崎県工業技術センター等設備使用要綱第3条第2項の規定により申請します。

平成 年 月 日

申請者
住 氏
所 名
(法人にあっては名称及び代表者の氏名)

工業技術センター所長 殿
食品開発センター所長 殿

使用設備 及び 使用場所	使用設備		使用場所	
使用目的				
使用予定日時	開始	平成 年 月 日 ()	午前・午後	時 分
	終了	平成 年 月 日 ()	午前・午後	時 分
使用職員 <small>習熟者を含め原則として複数人で使用すること</small>	所 属		氏 名	習熟者 (印)
緊急連絡先	申請者 (企業等)		責任者	電 話 番 号
			使用者	
	センター *センター記入		担当部長	
			担当者	

終 了 報 告 [設備使用後に記入してください。]				
使用実績	開始	平成 年 月 日 ()	午前・午後	時 分
	終了	平成 年 月 日 ()	午前・午後	時 分
特記事項				
記載者				